

Рабочая программа

Дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам профессионального учебного цикла специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка в средней общеобразовательной школе, но тесно связана межпредметными связями с профилирующими предметами, такими как: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Финансы предприятий», «Бухгалтерский учет», «Экономическая теория», «Экономика организации».

Организация учебного процесса предусматривает проведение практических занятий, самостоятельную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- 3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1 - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- 2 - основные способы работы над языковым и речевым материалом;

3- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.);

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	60
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		10	
Тема 1.1. Речевой этикет. Представление себя. Мой рабочий день.	1. Фонетика. Английский алфавит. Чтение согласных и ударных гласных букв в I и II типах слога. Чтение ударных гласных в III и в IV типах слога. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. Дни недели. Месяцы. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. Количественные и порядковые числительные.	4	OK 2
	В том числе практических занятий 1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		24	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	1. Фонетика. Особенности произношения заимствованных слов. 2. Лексика. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные глаголы, повелительное наклонение и предложения-просьбы.	4	OK 2 OK 10

Тема 2.2 Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.	4	<i>OK 2 OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	4	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема	4	
	Самостоятельная работа Кейс: предложить аргументы, которые позволят убедить менеджера по техническому обслуживанию продлить вашей компании гарантийный период.	6	
Раздел 3. Урегулирование финансово-экономических конфликтов		24	
Тема 3.1. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена группы Simple.	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.	4	

	5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку временной группы Simple.		
Тема 3.2. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки.	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.	2	<i>OK 2</i> <i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.	2	
Тема 3.3. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Четыре типа вопросов. Фразовые глаголы.	2	<i>OK 2</i> <i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Выполнение упражнений на отработку навыка составления вопросов разных типов.	4	
	Самостоятельная работа	8	
Раздел 4. Иркутская область		26	
Тема 4.1. Встреча в Иркутске	1. Фонетика. Правила чтения имен собственных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена группы Continuous (Progressive); степени сравнения прилагательных и наречий; словообразование.	2	<i>OK 2</i> <i>OK 10</i>

	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Отработка чтения имен собственных, улиц, культурных объектов в английском языке.</p> <p>2. Чтение и перевод текстов по теме, отработка соответствующей лексики.</p> <p>3. Аудирование – монолог по теме.</p> <p>4. Выполнение упражнений на отработку Continuous (Progressive); степени сравнения прилагательных и наречий; словообразование.</p>	4	
Тема 4.2 Экономика Иркутской области	<p>1. Фонетика. Правила чтения буквосочетаний th.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Предлоги времени и места.</p>	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Отработка чтения слов с буквосочетанием th.</p> <p>2. Чтение и перевод текста “Economy of the Irkutsk region”, отработка соответствующей лексики. Обсуждать подготовленных сообщений «Иркутский регион».</p> <p>3. Выполнение упражнений на предлоги времени и места.</p>	4	
Тема 4.3 Озеро Байкал и его влияние на экономику Иркутской Области	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском гласные.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Предлоги направления.</p>	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Отработка чтения гласных.</p> <p>2. Чтение и перевод текста «Lake Baikal».</p> <p>3. Выполнение упражнений на предлоги направления.</p>	2	
	Самостоятельная работа	10	
Раздел 5. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		22	
Тема 5.1 Типы бизнеса. Встреча в самолете	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Времена группы Perfect.</p>	2	<i>OK 2 OK 10</i>

	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</p> <p>2. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.</p> <p>3. Выполнение упражнений на видовременную группу Perfect.</p>	4	
Тема 5.2 Маркетинг, реклама, бизнес-план	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous; Сравнительный анализ времен группы Perfect и Perfect Continuous.</p>	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Отработка чтения особых случаев.</p> <p>2. Чтение, перевод и составление аналогичного диалога “Types of business”.</p> <p>3. Выполнение упражнений на видовременную группу Perfect и Perfect Continuous.</p>	4	
Тема 5.3 Мой бизнес. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты. Финансовая отчетность.	<p>1. Фонетика. Работа над связностью речи.</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject). Чтение, перевод и обсуждение текста “Types of business”;</p>	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Отработка навыка связного высказывания.</p> <p>2. Чтение, перевод текстов по теме.</p> <p>3. Выполнение упражнений на Complex Object, Complex Subject.</p>	2	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 6. Структура компании		22	
Тема 6.1 Организационная схема компании	<p>1. Фонетика. Работа над звуком [3:]</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Времена в Passive Voice.</p>	2	<i>OK 2 OK 10</i>

	<p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыка произношения звука [з:] 2. Чтение, перевод текстов по теме “Organizational structure”. 3. Выполнение упражнений на Passive Voice. 4. Выполнение аудирования по теме. 	2	
Тема 6.2 Встреча с зарубежным партнером	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. Работа над звуком [eɪ] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Сравнение времен в Active и Passive Voice. 	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	<p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыка произношения звука [eɪ] 2. Чтение и перевод диалогов по теме, составление собственных диалогов. 3. Выполнение упражнений на Active и Passive Voice. 4. Выполнение аудирования по теме. 	2	
Тема 6.3 Структура компании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. Работа над звуком [u:] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Артикли, Reported Speech. 	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	<p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыка произношения звука [u:] 2. Чтение и перевод текста “Company Structure”. 3. Выполнение упражнений на Reported Speech. 4. Выполнение аудирования по теме. 5. Презентация проекта “Organizational structure”; Обсуждение. 	2	
	Самостоятельная работа	10	
Раздел 7. Устройство на работу		20	
Тема 7.1 Интервью с работодателем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. Работа над звуком [ə] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Согласование времен; глаголы say и tell. 	2	<i>OK 2 OK 10</i>

	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [ə] 2. Чтение и перевод резюме, объявлений в газете и сети Интернет. Подготовка к собеседованию. 3. Выполнение упражнений на согласование времен.	2	
Тема 7.2 Рынок труда в России	1. Фонетика. Работа над звуком [а:] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Герундий.	2	<i>OK 2</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [а:] 2. Чтение и перевод текста “Russian labor market”. 3. Выполнение упражнений на употребление Герундия.	2	
Тема 7.3 Резюме	1. Фонетика. Работа над звуком [аи] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Инфинитив.	2	<i>OK 2 OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [аи] 2. Чтение и перевод резюме. Написание и защита собственного резюме. 3. Выполнение упражнений на употребление Инфинитива.	2	
	Самостоятельная работа	8	
Раздел 8. Деньги и банки		16	
Тема 8.1 В отделе обмена валюты	1. Фонетика. Работа над звуком [əи] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Participle I.	2	<i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [əи] 2. Чтение и перевод диалога “At the Currency Exchange”. Составление диалогов по теме. 3. Выполнение упражнений на употребление Participle I.	2	

Тема 8.2 Банки России	1. Фонетика. Работа над звуком [oɪ] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Participle II.	2	<i>OK 02</i> <i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [oɪ] 2. Чтение и перевод диалогов и текста “Banks and currency control in Russia”. Составление диалогов по образцу. 3. Выполнение упражнений на употребление Participle II. Сравнение Participle I и II.	2	
Тема 8.3 Банки Великобритании	1. Фонетика. Работа над звуком [ɪ] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. <u>Функции герундия и инфинитива в предложении.</u>	2	<i>OK 02</i> <i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [ɪ] 2. Чтение и перевод диалогов и текста “Banks and currency control in Russia”. Составление диалогов по образцу. 3. Выполнение упражнений на определение функции герундия и инфинитива в предложении.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 9. Международный бизнес		16	
Тема 9.1 Импорт	1. Фонетика. Работа над звуками [ɔ̃] и [θ] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Придаточные предложения с союзами who, whose, that, which.	2	<i>OK 02</i> <i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звуков [ɔ̃] и [θ] 2. Чтение и перевод диалогов и текста “Import”. Составление диалогов, выполнение аудирования по теме.	2	

	3. Выполнение упражнений по теме «Придаточные предложения с союзами who, whose, that, which».		
Тема 9.2 Экспорт и импорт	1. Фонетика. Работа над звуком [æ] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Конструкция used to.	2	<i>OK 02</i> <i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [æ] 2. Чтение и перевод диалогов и текста “Export/Import operations in the Russian Federation”. Составление диалогов, выполнение аудирования по теме. 3. Выполнение упражнений на конструкцию used to.	2	
Тема 9.3 Международн- ный бизнес	1. Фонетика. Работа над звуком [w] 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Выражение согласие с помощью конструкции So do I, Neither do I.	2	<i>OK 02</i> <i>OK 10</i>
	В том числе практических занятий 1. Отработка навыка произношения звука [w] 2. Чтение и перевод диалогов и текста “International Business”. Составление диалогов, выполнение аудирования по теме. Обсуждение подготовленных рассказов по теме «Международный бизнес». 3. Выполнение упражнений на конструкцию So do I, Neither do I.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Всего:		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: система мультимедиа

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование программно-педагогических средств, реализуемых с помощью компьютера и сети Интернет: использование программы english-grammar.biz для изучения грамматики английского языка, платформа listenaminute.com для выполнения аудирования на английском языке, платформа cambridgeenglish.org для выполнения проверочных работ, тестирований, заучивания лексических единиц, подготовке к экзаменам.

В рамках аудиторной работы предполагается использование:

- мультимедийного проектора;
- ноутбука.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

3. Учебно-методические пособия (настенные таблицы в кабинетах иностранного языка, аудио курсы, видеофильмы).

Основные источники:

1. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94403> (дата обращения: 28.05.2023).

2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491> (дата обращения: 28.05.2023).
3. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100019> (дата обращения: 28.05.2023).
4. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для управления предприятием: учебное пособие / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7731-0825-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100441> (дата обращения: 28.05.2023).
5. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93213> (дата обращения: 28.05.2023).

Дополнительные источники:

1. 1. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104882> (дата обращения: 29.05.2024).
2. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029> (дата обращения: 29.05.2024).

Интернет-ресурсы:

Обучающие материалы

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

Учебники и интерактивные материалы

2. www.longman.com
3. www.oup.com/elt/naturalenglish
4. www.oup.com/elt/englishfile
5. www.oup.com/elt/wordskills
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
8. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)
9. [Lib-catalog.isea.ru](http://lib-catalog.isea.ru)
10. <https://english-grammar.biz/>
11. <https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>
12. <https://listenaminute.com/>

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах
1.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **120 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **28 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Представление себя	2	Обучающий проект
2. Мой рабочий день	4	Обучающий проект
2. Озеро Байкал и его влияние на экономику иркутской области	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
3. Структура компании	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
4. Встреча в самолете	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
5. Устройство на работу	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
6. Устройство на работу	4	Деловая игра
7. Банки России	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Участие в беседе на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
У 2	Переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Перевод иностранных текстов профессиональной направленности и деловой документации, извлечение основной и детальной информации, обсуждение информации, ее анализ, краткое изложение информации и ее критическая оценка на иностранном языке	Контрольная работа, выполнение упражнений в форме вопросов-ответов, написание эссе, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
У 3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Участие в дискуссии на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
З 1	Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем, владение профессиональной терминологией, правильное построение предложений разных типов на иностранном языке.	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, заполнение бланков профессиональной документации на иностранном языке, промежуточная аттестация в

			форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
3 2	Основные способы работы над языковым и речевым материалом	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи на иностранном языке.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
3 3	Основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.)	Поиск информации на иностранном языке в интернете, работа с электронными словарями и компьютерными программами	Устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Самостоятельное создание устного и письменного текста на иностранном языке в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре. Контрольная работа, тестирование, написание делового письма
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, разработка проекта

Составитель программы: Ефимцева Ирина Андреевна